



ITA



คู่มือการให้บริการประชาชน ด้านงานป้องกันปราบปราม



สถานีตำรวจภูธรลาดชะโด

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การบริหารงาน สายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่	ส ต ก นี จ ะ มี องค์ประกอบ ใน การบริหารงาน ป้องกัน ป ร า บ ป ร าม อาชญากรรมอย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้
2. ความพร้อมใน ก า ร ป้ อ ง กั น ปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีมีความพร้อมใน ก า ร ป้ อ ง กั น ปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด 24 ชม. โดยแบ่ง พื้นที่การตรวจเป็น 1 เขตตรวจ มี ตำรวจสายตรวจ ทย. จำนวน 3 นายและอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
3. การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับ เหตุและให้บริการ	- ในเขตเทศบาล ภายใน เวลา 5 นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน 30 นาที	เริ่มนับตั้งแต่ว่าเวลาที่ผู้แจ้ง ติดต่อแจ้งเหตุ หรือขอรับบริการ มา ยัง ตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหาผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่าปลอดภัย ใน ห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่ สถานี ตำรวจจะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะจำนวน 2 หมายเลข	