



ITA



# มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านงานสอบสวน



สถานีตำรวจภูธรลาดชะโด



# จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมโดยรวม มีดังนี้

1. พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ตามบทบัญญัติแห่ง รัฐธรรมนูญ
2. พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
3. พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็ว ต่อเนื่องโปร่งใส และ เป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
4. พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
5. พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก ความยุติธรรม
6. พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดีด้วยความสุภาพ อ่อนโยนมีไมตรีจิตและเต็มใจให้บริการประชาชน
7. พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา
8. พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวน มีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานี ตำรวจใกล้เคียงที่สะดวกแจ้งความออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่(กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์หรือธนาคาร	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทันทีประจำวันต่อ พนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาทันทีประจำวันให้ นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	- วันเวลาราชการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขอลอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวร ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบาย ขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการลอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกัน ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือ เจ้าพนักงานตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>3. บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ ควรอนุญาตให้ประกัน</li> <li>4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่ อนุญาตให้ประกัน</li> <li>5. กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกัน คู่ฉบับมอบให้นายประกัน</li> <li>6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</li> </ol>	<p>ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจกรณีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี</li> <li>2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ ถอนคดีได้</li> <li>3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญา ประกัน</li> <li>4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</li> </ol>	<p>ภายใน 24 ชั่วโมงในวันเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวนภายใน 1 วันทำการนับแต่วันยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วัน</p>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไป ตรวจสอบสภาพ 2. นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กองบังคับการจราจร * หรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏ ความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย		
9. การคืนของกลาง กรณี ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุด ไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณา มีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อรับใน สมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ ทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง	