



ITA



มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านงานสืบสวน



สถานีตำรวจภูธรลาดชะโด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
การขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวนพฤติกรรมบุคคล)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ / ยื่นเอกสาร 2. เจ้าหน้าที่สารบัญญลงควบคุมเอกสารในสารบบ / เสนอผู้บังคับบัญชา 3. สอบปากคำพยาน / เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม 4. แจ้งผลให้ผู้ร้อง 	ภายใน 1 วันทำการ	

ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	<ol style="list-style-type: none"> 1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> 1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2.โปร่งใส 3.ใส่ใจในการบริการ 3.กระตือรือร้น ห่วงใย 4.ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1.วางตัวเป็นกลาง 2.ใ้ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3.กระชับ รัดกุม 4.ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ 5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ
ทบทวนรายละเอียด		<ol style="list-style-type: none"> 1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ 3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อ สอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ ตลอด	<ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่ กำหนด

มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

ขั้นตอนการขออำนาจความสะดวก
ประชาชน



พบเจ้าหน้าที่
แจ้งความประสงค์ / ยื่นเอกสาร



พบเจ้าหน้าที่ลงควบคุมเอกสาร /
เสนอผู้บังคับบัญชา / สอบปากคำ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

ภายใน 1 วัน